

## <Webex の接続方法(主催者)>

アプリをダウンロードした状態で接続すると、回線が安定し、音声の途切れが少なくなりますので、予めアプリのダウンロードを行っていただきますようお願いいたします。また、データ通信量が大きくなることが予想されますので、Wi-Fi 環境下で接続されることを推奨いたします。  
アプリをインストールされていない方は、DL 方法をご参照ください。

### アプリをインストール済みの方

- ① 検索エンジンで「Webex」と検索



- ② ビデオ会議、クラウド電話、画面共有 | Webex by Cisco をクリック  
<https://www.webex.com/ja/index.html>



- ③ 「サインイン」をクリック



④ メールアドレスに [bukai@jchs.or.jp](mailto:bukai@jchs.or.jp) を入力し、  
[次へ]をクリック



⑤ パスワードを入力し、[サインイン]をクリック  
※パスワードは会議開催決定後に学会事務局よりご連絡します。



⑥ A.ミーティングを選択し、B.上部の「開始」の横の矢印をクリックし、「デスクトップアプリを使用する」を選択。C.該当する会議の[開始]をクリック。



⑦ [開く]をクリック



⑧ [サインインして参加]をクリック



⑨ メールアドレス([bukai@jchs.or.jp](mailto:bukai@jchs.or.jp))を入力し、[次へ]をクリック



⑩ ⑤のパスワードを入力し、[サインイン]をクリック



⑩ ミーティングに参加をクリック



## 録画について

録画も可能です。録画を希望される場合は、主催者(部会)で録画ボタンを押し開始・終了を行ってください。なお、録画データが出来上がるまでには数時間～半日かかるため、会議の翌日に学会事務局より、録画データをお送りさせていただきます。

